



Der Markt Haag i. OB sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter/in (m/w/d)** für die **Gemeindebücherei Haag i. OB** in **Teilzeit** mit 10 Wochenstunden.

Der Markt Haag i. OB mit ca. 6.600 Einwohnern ist zentral zwischen der Landeshauptstadt München und den Städten Rosenheim und Landshut gelegen.

Die Gemeindebücherei wird künftig in den Räumlichkeiten des neu ausgebauten Zehentstadel untergebracht sein. Hier entsteht ein Zentrum für Bildung und Begegnung, das als Leuchtturmprojekt bezeichnet werden darf und alle Anforderungen an einen modernen Büchereibetrieb in vollem Umfang erfüllt. Die Bücherei wird rund 15.000 Medien zur Ausleihe anbieten und regelmäßig Veranstaltungen zur Lese- und Literaturförderung durchführen.

Ihre Aufgaben:

- Lese- und Literaturförderung mit Aktionen, Veranstaltungen und Projekten
- Mitarbeit im Ausleihbetrieb, schwerpunktmäßig Schulausleihe
- Einsatz und Pflege der Bibliothekssoftware (BIBLIOTHECA)
- Mitwirkung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, inklusive Social Media-Betreuung
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Freuen Sie sich auf:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Arbeiten in einer modernen, neu ausgestatteten Bücherei auf höchstem Standard
- ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und Entwicklung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur Entgeltumwandlung
- 30 Urlaubstage, Gleitzeitregelung, mobile Arbeit

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Ausbildung (z. B. Buchhandel) oder Verwaltungsausbildung
- Erfahrung im Büchereibetrieb
- qualifizierte EDV-Kenntnisse, insbesondere Anwenderkenntnisse von Bibliotheks-Software
- hohe Eigeninitiative und Motivation, ausgeprägtes Servicebewusstsein
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität in der Arbeitszeit (abhängig von den Öffnungszeiten und Veranstaltungen)

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens **24. April 2026** an den

Markt Haag i. OB, Marktplatz 7, 83527 Haag i. OB
E-Mail: info@markt-haag.de



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen? Für Auskünfte steht Ihnen die Büchereileiterin Frau Lichtmannecker per E-Mail an lichtmannecker@buecherei-haag.de zur Verfügung.